

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド001_岩倉店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド002_御幸店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド003_犬塚店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド004_上戸祭店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴によるスキル・知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設(併用)する児童発達支援事業所との情報共有を積極的に行なっております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように体制を整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	契約時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド005_東城南店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド006_間々田店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド007_さくら店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド008_真岡店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、より具体的な目標を掲げ計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	日常的に職員の活発な意見交換が行われており、支援内容の設定に充分に反映されております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらい内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。レクリエーションにも取り入れ、夜間非常時でも対応出来るよう実際に即した体験活動を実施しております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド009_桜通り店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド010_真岡西店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらい内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド011_小山駅東店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談にしております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド012_若松原店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35	個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド013_真岡東店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド014_西原店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や社会福祉士等、資格のある職員を（も）配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なるケースが少なくない為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も異なるケースが少なくない為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上で当活動コンセプトを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	ご要望に応じて、引き継ぎ等、対応させていただいております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』の中で必要に応じて情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらい内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	電子記録内で余剰的な内容を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細な事でも記入をし、事業所でヒヤリハット（タイトルはインシデント報告書）を適宜共有しています。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド015_宮の内店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド016_新小山駅東店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらい内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド017_中戸祭店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらい内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド018_今泉新町店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド019_新聞々田店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらい内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド020_新真岡西店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド021_新宮の内店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド022_宝積寺店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド023_貝島店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド024_並木店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド025_峰店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35	個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド026_江曾島店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド027_ゆいの杜店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド028_下栗店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド030_西城南店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド031_新中戸祭店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド032_下高間木店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド033_新鶴田店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド034_西茂呂店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド035_新さくら店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド036_新下栗店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も異なることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド037_鶴田プラス店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド038_中今泉店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド039_国谷店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35	個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っているか	今後検討していきたいと思っております。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド040_東城南プラス店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド041_益子店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド042_雀宮店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。必要な際は仕切りの壁を設置しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えして頂いたり、紙面記録、電子記録を提供させて頂く等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	契約の際に確認を行い書面を作成して職員で共有しております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド043_新ゆいの社店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド044_新峰店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド045_新西茂呂店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3か月に1回行われている鹿沼市の地域自立支援協議会に参加しております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	秋祭りを企画し地域住民の方にもお神輿を見ていただいたり、地域の飲食店を利用したレクを取り入れております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド046_築瀬店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらい内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35	個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド047_壬生店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も異なることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35	個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド048_新並木店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド050_野木店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド053_鶴田ファン店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド054_矢板店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらい内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35	個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド055_加須プラス店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド056_氏家駅東店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談にしております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド057_喜沢店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド058_城東店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド059_真岡西プラス店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド060_鴻巣店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。パニック等おこった時に静かなクールダウンできる場所の設置を検討しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しで反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も異なることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していき、支援の幅を広げたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。送迎時、保護者さまからご相談等を受けた際には、管理者や職員間で共有し対応しております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド062_阿見店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド063_竹林店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらい内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド067_古河店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド072_長田店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎等の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド074_加須店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。洗面台・トイレ入り口以外はビル全体がバリアフリー化しております。（エレベーターもございます。）
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。長期休暇はなるべく外出活動を増やすように計画を立てております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。平日は学校送迎前に必ず星札を開き、児童に関する事を中心に情報共有をしております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様に行なうことが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。翌日の星札時に、前日の振り返りを必ず行っております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	同じビル内に併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行なっております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。また卒業生・卒業見込みがある児童を受け入れていないため、実働できていませんが、来年度設立される地域の協議会の子ども部会への活動にも積極的に参加し、卒業生の情報も円滑に地域に渡せるように努めてまいります。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。学休日や長期休暇中は、地域で開かれているイベントに積極的に参加しております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。管轄の市に現在地域自立支援協議会が設置されていませんが、管轄の市と近隣の市を含めた三市で協力体制を整えた協議会の子ども部会が、次年度設立予定のため、設立後は積極的に参加いたします。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド076_西城南プラス店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド082_東宿郷店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド083_西川田店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談にしております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド090_七井店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じます。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド093_勿来店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらひ内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

2023年度 放課後等デイサービス自己評価結果（公示）

事業所名：グローバルキッズメソッド103_新上大久保店

サービス：放課後等デイサービス

公開日：2024年2月1日

	チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	必要に応じて職員がフォローを行っております。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	定期的な会議を開催して話し合いを行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めていきたいと思っております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社ホームページ内、放課後等デイサービス自己評価にて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	今後検討していきたいと思っております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	全体研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	アセスメント用紙だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月職員間で考案し、充実した活動プログラムになるよう設定しております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	改善が必要な場合、内容を見直しして反省点を組み込むようにしております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	チームで取り組み、きめ細かな課題設定が出来るように努めております。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	ご要望に応じて、個別対応や集団での関わり方や支援方法を計画書に取り入れております。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	出勤時間が異なることが多い為、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	退勤時間も同様になることが多い為、同様に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	客観的に分析できるように事実と意見を分けて記入するように努めております。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しております。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	必要に応じて適宜連携しております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	併設する児童発達支援事業との情報共有を積極的に行っております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させていただきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	機会があれば参加していきたいと思っております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎の際にお子さまの様子をお伝えさせていただいたり、電子記録を提供させていただく等して共通理解が持てるように努めております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	こちらでの対応方法を『本日の様子』として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしていきたいと思っております。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約の際に説明させていただき、また、ご不明点に関しては随時ご説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	ご希望に応じて適宜、ご相談に応じております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所にご相談しづらい内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しております。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月ごとに活動予定を発信し、また、毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。
	35 個人情報に十分注意しているか	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	より円滑にお伝え出来るように努めております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を行っているか	今後検討していきたいと思っております。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	必要に応じて周知を行っております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年に2回、活動の一環として実際に消防署の方をお招きする等の『消防訓練』を行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行ない、虐待防止に努めております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	切迫性・非代替性・一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	一覧表を作成し職員が一目で分かるような工夫をしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集ではありませんが、些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えております。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。