

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	10		成長点をスタッフ間で共有、喜び、保護者にも伝えていきます。 良いところを伸ばしつつ、苦手なものや難しいことも支援を行っています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	10		業務分担をしながら、ミスが起きないように心掛け、情報の共有を行っています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	10		毎日、お子様の支援を話し合っています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	10		情報交換や共有を行っています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10		日ごとの分担を作成し職員間で声を掛け合っています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	10		情報を共有しながら支援にあたっています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10		毎日、記録の作成を行い、職員間で話し合っています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	10		定期的にモニタリング実施し、職員間で情報共有を行っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	10		連絡をとり、調整を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	9	1	機会に応じて関係機関に連絡、共有を行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	10		研修に参加、職員間で意識を持ち業務にあたっています。 必要な時は虐待防止委員会に報告します。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	10		鉛筆の持ち方、筆圧、発語等の共有を行い学習が行えるように声かけ促しを行っています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	10		毎日、清掃や消毒を行っています。 床も新たにフローリングに張り替え、リニューアルしました。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	10		接遇意識を持ちながら、挨拶等を行っています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	10		レクリエーションの考案、店内の装飾など工夫しています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	10		迅速に対応できるよう、情報の共有を行っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	10		アレルギーの子が一目でわかるように張り出し、てんかん発作時のマニュアル作成、共有を行っています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	10		事故や、ヒヤリハットを共有しながら事故防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	10		鍵のかかる書庫で管理しています。再利用する用紙も配慮して選んでいます。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	10		ドライブレコーダーの設置と送迎者に対しての声かけ（意識付け）を行っています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	10		良い点は褒めて伸ばし、苦手な事にも挑戦できるように支援を行っています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	10		ミスが発生した際には、スタッフ全員へ当日中に周知し、改善するようにしています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	10		スタッフ会議時に支援方法を話し合っています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	10		情報交換や共有を行っています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10		職員間で声を掛けあっています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	10		情報を共有しながら支援にあたっています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10		HUGを活用し、児童の様子を詳細に記録するよう心掛けています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	10		定期的にモニタリングを実施し、職員間で情報共有を行っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	10		送迎時、学校や保護者様よりお話を伺い、スタッフ全体に共有しています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	10		連絡を取り、調整を行うようにしていきます。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	10		スタッフ会議時に議題にしています。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	10		宿題は無理にやらせるのではなく、気持ちを切り替えられるような支援を行っています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	10		フロア、社用車とも清掃・除菌を徹底しています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	10		接遇意識を持ちながら挨拶等を行っています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	10		レクリエーションの考案、店内の装飾など工夫しています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	10		迅速に対応できるよう、情報の共有を行っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	10		情報を共有しながら支援にあたっています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	10		報告書を共有し、事故防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	10		鍵のかかる書庫で管理しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	10		ドライブレコーダーの設置を行っています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	11		過剰な支援にならない様、一人一人の能力に合わせた支援を行っています。 同じ内容の支援を長期的に行う事で、しっかりと習得できるよう見直しをしながら提供を心掛けています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	11		業務によってはダブルチェックを行い、提出時にミスがないよう行っています。 同じ失敗を繰り返さないよう、全体周知をし、他スタッフのやり方などを取り入れながら改善を心がけています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	8	3	会議時に月の目標の見直しを行っています。 問題行動が見られる児童に関しては、会議時以外でも話し合いを行い、スタッフ間で情報の共有、一定した支援内容が出来るよう心掛けています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	8	3	定期的な研修に参加しています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11		送迎前や支援前に打ち合わせを行い、子供たちの様子や内容に応じてスタッフを配置や役割分担を確認しています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	9	2	支援内容を共有しながら支援を行っています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	2	利用ごとに記録、月1~2回スタッフ間で話し合い、改善等に取り組んでいます。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	8	3	定期的にモニタリングを実施、スタッフ間で情報共有を行っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	11		状況に応じて連絡をとり、調整を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	11		機会に応じて関係機関に連絡、共有を行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	11		研修に参加、スタッフ間で意識をもち、業務にあたっています。 必要な場合は虐待防止委員会に報告します。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	10	1	子どもたちの能力に応じた学習内容を提供しています。 文字や発語の習得に向けて、学校とも連携しながら行っています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	11		毎日、清掃や消毒を行っています（汚れた時は都度） 床も新たにフローリングに張り替え、リニューアルしました。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	11		接遇意識を持ちながら、明るく元気に挨拶するよう心掛けています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	10	1	楽しく参加できる様、レクリエーションの内容を毎回見直しながら考案、子供たちの作品を店内に飾ったりなどの工夫をしています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	10	1	迅速に対応できるように情報の共有を行っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	9	2	アレルギー等の情報を共有、服薬は飲ませた人が「服用しました」と他者に分かるようにみんなに伝えていきます。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	11		ヒヤリハットや事故報告書を活用、同じ事故がないようスタッフ間で情報の共有を行い事故防止を心掛けています。
19	個人情報に十分注意しているか	11		ファイルは厳重に扱い、保管、管理をしています。 処分の際には、必ずシュレッダーを使用しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	11		安全に気をつけながら送迎するよう、毎回声掛けを行っています。 ドライブレコーダー設置しています。 乗降時ドアや自転車等で怪我のないよう、安全確認の上、スタッフがドアの開け閉めを行っています。 室内に入る迄、中と外で安全確認を行っています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	10		成長点をスタッフ間で共有、喜び、保護者にも伝えていきます。 良いところを伸ばしつつ、苦手なものや難しいことも支援を行っています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	10		ミスの発生しやすい箇所は、何度もチェックし直すよう心掛けています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	9	1	適切に設定し、会議に参加出来なかった職員も情報共有するように意識しています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	9	1	適切に設定し、研修等に参加出来なかった職員も情報共有するように意識しています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	1	打ち合わせに参加出来なかった職員も情報共有するように意識しています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	10		情報を共有しながら支援にあたっています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10		毎日、記録の作成を行い、職員間で話し合っています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	9	1	定期的にモニタリング実施し、職員間で情報共有を行っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	9	1	連絡をとり、調整を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	9	1	機会に応じて関係機関に連絡、共有を行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	10		研修に参加、職員間で意識を持ち業務にあたっています。 必要な時は虐待防止委員会に報告します。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	10		鉛筆の持ち方、筆圧、発語等の共有を行い学習が行えるように声かけ促しを行っています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	10		毎週掃除、除菌をしています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	10		接遇意識を持ちながら、挨拶等を行っています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	10		レクリエーションの考案、店内の装飾など工夫しています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	10		迅速に対応できるよう、情報の共有を行っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	7	3	配慮して安全に努めています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	10		事故や、ヒヤリハットを共有しながら事故防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	10		鍵のかかる書庫で管理しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	10		安全に走行できる道路を選択して送迎しています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	14		お片付けなど、出来る限り自身で出来るように促しています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	14		喧嘩の多い児童、手を出す児童を未然に防ぐようにしています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	14		可能な限り参加をし、不参加時には、職員間で情報共有をしています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	14		適切に設定し、研修等に参加出来なかった職員も情報共有するように意識しています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	14		打ち合わせに参加出来なかった職員も情報共有するように意識しています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	14		情報を共有しながら支援にあたっています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	14		具体的な出来事について、事実と考察をわけて記入しています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	14		定期的にモニタリング実施し、職員間で情報共有を行っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	14		連絡をとり、調整を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	13	1	直接のやり取りはありませんが、保護者様や相談支援員の方々へ伝えていきます。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	14		研修に参加、職員間で意識を持ち業務にあたっています。 必要な時は虐待防止委員会に報告します。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	14		本や他の先輩職員から日々学んでいます。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	14		アルコール消毒、換気、トイレ掃除などを徹底して行っています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	14		安心して預けて頂けるよう日々心掛けています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	14		季節やイベント行事を先取りするようにし、取り組んでいます。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	14		迅速に対応できるよう、情報の共有を行っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状態を確認して安全に努めているか	14		定期的にプロフィール情報を確認しています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	14		自分に当てはめて考えるように心がけています。
19	個人情報に十分注意しているか	14		鍵のかかる書庫で管理しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	14		安全に走行できる道路を選択して送迎しています。



	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	13		児童中心の考え方をする中で、満足度を上げていこうという気持ちをもって日々取り組んでいます。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	13		二人以上でのチェックや読み合わせをしています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	13		月二回のスタッフ会議だけではなく、毎日小会議を行っています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	13		月一回の研修や事業所ごとに、就労担当のスタッフに来ていただき、勉強会を行ったり外部から講師をお招きし、研修の機会を設けています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12	1	毎日確認を行っています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	10	3	個別支援計画ないし、ご家族との面談内容を基に会議を行い、支援に結び付けられるようにしています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	13		事業所独自の取り組みで、当日利用している児童全員分の様子を記入するシートを使っています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	13		モニタリングを行うときには、ほぼ毎回書き換えを行っています。意見があれば提案等もさせていただいています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	13		学校などとも面談の機会を多く設定させていただいています。その際には常勤、非常勤関係なく参加させていただいています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	13		他施設に移られる場合や、移ってこられる場合には必ず「その施設での療育歴を確認する」「間々田店での療育歴を伝える」ということを徹底しています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	13		研修に参加させていただいたり、スタッフ同士、会議では必ず「最近気になることや共有しておきたいこと」という項目があり、話し合いが出来る環境づくりとなっています。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	13		非常勤スタッフ数名と東京で行われた研修などにも参加し、私たちが常に学ぶ姿勢を作っています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	13		毎日の清掃や消毒に加えて、床磨きや遊具の洗浄も定期的に行っています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	13		いつでも明るく挨拶が出来るように心がけています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	13		児童からレクの案を募ったりすることで、楽しく参加しやすいレクを模索しています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	13		ご家族やご本人からお話があればしっかりとお話を聞き、改善に努めています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	13		服薬やてんかん、アレルギーの表を作成し、誰がどのアレルギーを持っているかについて、すぐに把握・確認できるようにお菓子の保管場所に張り出しています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	13		自事業所で起こったことはもちろんですが、他事業所で起こったことについてもグループ間で共有されています。
19	個人情報に十分注意しているか	13		慎重に扱い、注意をしています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	13		車内で児童が不穏な状態になった時の対応なども話し合っており、安全な送迎が出来るように取り組んでいます。時間超過の場合であっても、安全を引き換えにはできないと考え、事故防止に努めながら送迎をしています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	11		児童に伝わりやすい話し方を心掛け、一人一人と関わる時間を作っています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	11		業務分担をしながら、ミスが起きないように心掛け、情報の共有を行っています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	11		月2回のスタッフ会議を実施しています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	11		新しく入社した職員に対して、段階を踏んだ教育が設定されています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11		業務日誌を活用し、前日から役割分担をしています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	11		情報を共有しながら支援にあたっています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11		毎日、記録の作成を行い、職員間で話し合っています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	11		スタッフ会議時、モニタリングする児童の状況を把握し見直しています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	11		連絡をとり、調整を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	11		機会に応じて関係機関に連絡、共有を行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	11		研修に参加、職員間で意識を持ち業務にあたっています。 必要な時は虐待防止委員会に報告します。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	11		お子様の特性を共有し、学習が行えるように声かけ促しを行っています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	11		児童退室後、トイレやフロアの清掃を必ず行うよう徹底しています。 テーブル等も常に消毒をしています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	11		接遇意識を持ちながら、挨拶等を行っています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	11		レクがどうだったか心配な保護者様には、該当児童のみ写った写真を見ていただき、安心してもらう取り組みを行っています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	11		迅速に対応できるよう、情報の共有を行っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	11		おやつを食べるお皿には、全員が分かるようにアレルギーシールを貼っています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	11		事故事例のファイリングだけでなく、職員間で様々な形で共有しています。
19	個人情報に十分注意しているか	11		鍵のかかる書庫で管理しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	11		ドライブレコーダーの設置と送迎者に対しての声かけ（意識付け）を行っています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	10		日々の支援者会議にて情報の共有、児童支援の注意事項をまとめ各職員に落とし込みを実践しています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	10		事前の情報共有、周知することでミスの再発防止に努めています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	6	4	月二回の職員会議の定期実施をしています。 毎日数分でも、支援内容に関する話し合いを実施しています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	7	3	情報交換や共有を行っています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	2	各児童支援の注意事項を共有、それに即した支援が行われるよう話し合いを実施しています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	8	2	情報共有をしながら支援にあたっています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10		毎日記録の作成を行い、職員間で話し合っています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	9	1	定期的にモニタリングを実施し、職員間で情報共有を行っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	6	1	連絡をとり、調整を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	9	1	機会に応じて関係機関に連絡、共有を行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	10		研修に参加、職員間で意識を持ち業務にあたっています。必要な時は虐待防止委員会に報告します。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	10		鉛筆の持ち方、筆圧、発語等の共有を行い学習が行えるように声掛け促しを行っています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	9	1	毎日清掃や消毒を行っています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	10		接遇意識を持ちながら挨拶等を行っています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	10		レクリエーションの考案、店内の装飾など工夫しています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	10		迅速に対応できるよう、情報の共有を行っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	10		アレルギーの子が一目でわかるように張り出し、てんかん発作時のマニュアル作成、共有を行っています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	10		事故や、ヒヤリハットを共有しながら事故防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	10		鍵のかかる書庫で管理しています。再利用する用紙も配慮して選んでいます。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	10		ドライブレコーダーの設置と送迎者に対しての声掛けを行っています。



	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	23		日々の変化を捉えて、その子に必要な支援について情報を共有しながら取り組んでいます。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	23		ミスにつながった原因について、確認しあいながら効率的に仕事が進められるようにしています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	19	4	常勤によって行った会議の内容を掲示する等して、参加出来なかった職員とも情報共有しています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	18	5	研修で得た情報など事業所で共有できるようにしています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	19	4	業務は役割分担して取り組んでいます。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	21	2	ロッカーにある個別支援計画などに各自で目を通しながら支援の工夫をしています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	23		毎日、記録の作成を行い、職員間で話し合っています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	21	2	モニタリング前に児童情報について共有をしています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	19	4	連絡をとり、調整を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	22	1	機会に応じて関係機関に連絡、共有を行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	23		研修に参加、職員間で意識を持ち業務にあたっています。必要な時は虐待防止委員会に報告します。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	21	2	事務所内の図書などを利用して、個々に学習を進めています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	23		毎日、清掃や消毒を行っています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	23		送迎の際に保護者様と明るく挨拶をしたり、送迎の車中や帰りの車内で、楽しく過ごしてもらえるよう取り組んでいます。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	23		1日を通じて過ごした後に笑顔で帰るように、指先や全身を使って楽しめるプログラムを考えて取り組んでいます。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	23		全員で情報を共有し対策を話し合うことで、できる限り素早く対応するように心がけています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	21	2	配慮して安全に努めています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	23		事故や、ヒヤリハットを共有しながら事故防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	23		鍵のかかる書庫で管理しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	23		安全にお子様を送り届けられるよう、時間にゆとりを持って送迎に出られるようにしています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	8		支援方法をスタッフ間で話し合い、どのスタッフでも、同じ支援をご提供できるよう取り組んでいます。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	8		ミスの内容を共有し、改善策をスタッフで話し合い、同じミスがないよう業務方法を変えています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	8		毎日、子供の支援について話し合いを行っています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	8		情報共有を行ない、必要なことは事務所に掲示しています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8		その日の内容を計画書とし、スタッフへ周知しています。どんな目的で取り組んでいるのかも記入するようにしています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	8		情報共有を行ない、その子に合った支援を心がけています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8		気になった行動、些細な事も記入し、スタッフで共有しています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	8		定期的にモニタリングを実施し、児発管にも児童の様子をその都度報告・共有しています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	8		連絡を取り、情報共有を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	8		情報共有を徹底しています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	8		研修への参加を積極的に行っています。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	8		障がいの特徴が書かれている本や研修資料を配置し、いつでも学べる環境を整えています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	8		毎日清掃を行い、アルコール消毒や、壊れたものはすぐに修理に当たっています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	8		毎日挨拶チェックを行っています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	8		どの子も取り組めるようなレクリエーションを考え、取り組んでいます。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	8		苦情があった際、即座に対応しています。 苦情の内容については、全スタッフへ共有しています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	8		誰にどんなアレルギーがあるのかを把握し、服薬したかどうか確認後、情報共有を行っています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	8		報告書をスタッフで共有し、対策を話し合っています。エリア内の報告書も共有しています。
19	個人情報に十分注意しているか	8		児童の名前のあるものは、シュレッターで処分をしています。書類については、鍵のかかる場所に保管をしています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	8		送迎時間は、余裕をもって組んでいます。狭い道等、スタッフで共有し、事故防止に努めています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	22		療育に少しでもスムーズに取り組むことができるよう、声掛け・促しを行っています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	22		業務分担をしながら、ミスが起きないように心掛け、情報の共有を行っています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	22		毎日、お子様の支援を話し合っています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	22		情報交換や共有を行っています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	22		送迎表や、流れが書かれているホワイトボードを確認しています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	22		支援者会議録や個別支援計画書を確認し、支援を行っています
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	22		HUGのケア記録の欄に、その児童の様子や行動などを記入し、職員間で共有し、支援に繋げています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	22		定期的にモニタリング実施し、職員間で情報共有を行っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	22		連絡をとり、調整を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	22		機会に応じて関係機関に連絡、共有を行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	22		研修に参加、職員間で意識を持ち業務にあたっています。 必要な時は虐待防止委員会に報告します。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	22		研修などを行い、研修で学んだことを、職員間で共有しています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	22		毎日、清掃や消毒を行っています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	22		接遇意識を持ちながら、挨拶等を行っています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	22		児童たちや職員からのレクリエーションの希望や提案などを取り入れながら、工夫しています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	22		迅速に対応できるよう、情報の共有を行っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	22		配慮して安全に努めています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	22		事故や、ヒヤリハットを共有しながら事故防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	22		鍵のかかる書庫で管理しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	22		送迎時に合ったトラブルや児童の様子などを職員間で共有し、送迎対応を行っています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	13		スタッフ研修会で、個々の児童の特性を共通理解して、支援に当たっています。月1でのスタッフ情報共有会の設定、抽出児への支援検討会議の実施に取り組んでいます。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	13		ダブルチェックを推進しています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	13		日々の常勤スタッフによる打ち合わせと、月に1回、全スタッフによる研修会を開催しています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	13		月に最低でも1回、全スタッフによる研修会を開催しています。月1でのスタッフ情報共有会の設定、抽出児への支援検討会議の実施しています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	13		その日の支援に当たるスタッフで、支援の内容と役割分担を確認しています。モニタリング内容、支援計画、支援のポイント等をまとめたファイルを用意しており、出勤時に確認してから支援に当たる流れを設定しています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	13		全スタッフが個別支援計画を確認できるところに準備して、役立てています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	2	HUG、日報、指導記録表に記録をとっています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	13		管理者と、児童発達支援管理責任者が連携を取ってあっています。児発管より、モニタリングの結果がスタッフに共有できる体制が整っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	11	2	子ども発達センターや、児童が通っている学校と連絡を取り合っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	9	4	今後の課題として引き続き密な連携ができるよう取り組んでいきます。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	13		自己評価、スタッフ相互による評価を活用しています。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	13		スタッフ研修会で得た、児童の特性の共通理解を活用して、支援に当たっています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	13		美化委員を中心に、日々チェックを行っています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	13		全職員が、保護者様に対しての接遇意識を高く持って勤務を心がけています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	13		常勤スタッフを中心に、内容や方法の改善に努めています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	10	△1 ×2	課題を先送りにせず、素早く対応しています。苦情の受け取り方がスタッフによって違うことがあり、問題点を提議しても、上手く改善できないことがあるため、その際にはスタッフ間で今一度情報を共有し、問題解決に取り組んでいます。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	13		児童発達支援管理責任者を中心に、情報の共有と安全の確保に努めています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	12	1	起きた事例を共有して、再発防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	13		職務上、知りえた情報は決して漏らさないよう、全職員に周知し徹底しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	13		日々の声掛けを徹底して、事故防止に努めています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	10	3	成長点をスタッフ間で共有、喜び、保護者にも伝えていきます。 良いところを伸ばしつつ、苦手なものや難しいことも支援を行っています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	13		業務分担をしながら、ミスが起きないように心掛け、情報の共有を行っています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	8	5	毎日、お子様の支援を話し合っています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	8	5	情報交換や共有を行っています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	3	事前に支援内容を確認を必ず行っています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	10	3	児童への注意点に目を通しています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	5	初めて関わる児童への配慮は、スタッフがきちんと確認するようにしています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	9	4	定期的にモニタリング実施し、職員間で情報共有を行っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	9	4	連絡をとり、調整を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	8	5	機会に応じて関係機関に連絡、共有を行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	13		研修に参加、職員間で意識を持ち業務にあたっています。 必要な時は虐待防止委員会に報告します。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	13		鉛筆の持ち方、筆圧、発語等の共有を行い学習が行えるように声かけ促しを行っています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	13		毎日、清掃や消毒を行っています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	13		接遇意識を持ちながら、挨拶等を行っています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	13		レクリエーションの考案、店内の装飾など工夫しています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	13		迅速に対応できるよう、情報の共有を行っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	13		アレルギー一覧を作り、確認しやすい場所に掲示しています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	13		事故や、ヒヤリハットを共有しながら事故防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	13		鍵のかかる書庫で管理しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	13		ドライブレコーダーの設置と送迎者に対しての声かけ（意識付け）を行っています。



	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	10		児童個々への個に応じたお声掛け。児童一人一人に関する定例会議（ケース会議）。支援に悩んだ際の相談。協力し合ったプラスをもたらす支援。良い点を見出すこと。個に異なる学習素材の提供（提案）。異なる特性（個性）への配慮に取り組んでいます。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	10		複数人による確認作業の徹底。物理に頼った改善案。同僚より技術面やコツの教授を得る。手順や連絡、確認に関する周知情報を生かす。各種チェック表の活用。声掛けによる相互フォロー。個々の苦手分野について把握するようにしています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	9	1	非常勤（夕方以降の勤務）故、参加できないが、議事録に都度目を通して。定例会議（2回/月）や現場スタッフ会議、児童個々に関する会議。非常勤故、出勤時間イコール送迎出発時間となるケースやそもそも勤務日でないケースが少なくないが、可能な限り会議に参加しています。会議を待たずに都度情報交換をしています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	10		店内研修（時に規模の大きい研修）を最低月一で行なっています。職員会議や現場スタッフ会議内でも研修が含まれるケースがあり、参加できない月は研修報告書でその内容を確認しています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10		事情や相性を念頭に部屋割りと席決めをしています。児童個々に異なるタイムスケジュール表（支援上の留意点も記載）の確認、当日の注意点や気になる児童に関する支援の打合せ及びその情報を共有しています。不明点や心配な点の確認については、常勤スタッフへ確認するよう徹底しています。個の責任を全体で把握しカバーリングに役立てるために、LINE周知も活用しています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	10		個別支援計画書を噛み砕いた毎月のスモールステップ表や、日々のタイムスケジュール表を元に支援を行っています。大きな留意点に関しては、児童個々の特性早見表があります。声掛け時にその内容を参考にしており、児童の様子とリンクさせて参考にしています。半年に一度の更新の度に確認をしています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10		現場メモ、hugのサービス提供記録を徹底しています。個別性（個別活動）把握の上、児童個々に関する会議を経て、実支援へと生かしています。憶測や感想とはならぬよう、具体的事実の記入を心掛けています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	10		半年に一度見直される度に内容を確認しています。盛り込みの提案も児発管に随時行っています。児童個々に関する会議の議事録はモニタリング時の資料としても役立つよう意図しており、児童個々の振り返り（モニタリング）についてチーム一体で共有しています。気付いた時点での見直しについて都度提案しています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	10		学校の先生と、引き継ぎ時の情報を共有し合っています。店舗管理者を中心に、併用店や相談支援専門員、学校との連携（情報共有）を行なっています。主たる勤務先で得る情報も生かしています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	10		併用店中心に情報共有をしています。常勤スタッフからの情報を頼りにしています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	10		定例会議（2回/月）で毎度この件に触れており、会議録を確認して意識を高めています。虐待防止専門研修へ積極的に参加しています。（少なくとも半年に1回）。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	10		書籍やネット（リタリコ研修動画含む）、講習の機会や研修資料、チーム内での話し合い、LINEでの周知事項、個別特性早見表等を活用しています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	10		美化委員中心に行なっています。毎月強化ポイントを変更し目的をもって行なっています。勤務時間に余裕のある場合は細かい所を入念に行なっており、清掃、消毒、整理整頓手順を日々遂行しています。日々の当番は前営業日中に定まっているが、誰がという訳でなく皆率先して行なっています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	10		接客業の基本中の基本と弁えています。笑顔、服装、明るい挨拶等、感じの良さを印象付けたいと思っています。深々と頭を下げる事、手動ドアの開閉を御客様に行なわせない事、児童に忘れ物をさせない事、不快な思いを提供しない事に意識を高めています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	10		タイムスケジュール表通りの活動を個々にサポート。活動意欲を高めています。提供素材や客観的評価に関する掲示物の工夫。学習と練習の合間の会話を大事にする（バランス調整する）ことや、学習や練習拒みに対する促し方の工夫もしています。大絶賛する等による明るい雰囲気作りを心がけ、課題克服を楽しんで貰えるような声掛けの工夫も行っています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	10		留意点に関する情報共有を生かしています。謝罪、状況確認、再発防止（チームで共有）を行い、管理者への報告、相談を迅速に行うようにしています。具体的な改善策（再発防止策）を御客様に提示し、良い事業所になって欲しいというご要望（ご熱意、ご好意）を大事にしています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	10		情報収集と全体共有を徹底しています。他スタッフからの教授や、細かな点は個人ファイル内より確認しています。個別特性早見表を活用しています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	10		報告書を確認し（自分事として、主語を自分に置き換えて読み、又、我が身を振り返り）、過去の事例をあらゆる場面で想定しつつ、随時事故防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	10		プライバシー等の無用な事は口にしない、外部に漏らさない、事務室への児童入室を固く禁じています。（床に赤ラインの設置）。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	10		車種の特徴を体で覚えています。季節に応じた運転を心得ており、だろ運転ではなく、かもしれない運転を心掛けています。スピードと車体周囲への注意意識を高めています。急の付く操作はせず、車間距離を適度にとっています。慌てずに運転できる為の出発時間を見込み、活動を時間通りに終えるなどし、児童にも協力を頂きながら、早めの退室を心がけています。無事故記録表の日数を日々更新しています。ドライブレコーダーにて個人ドライブ履歴を管理しており、事故を起こしたら終わりと思いつつながら送迎を行っています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・困った時にどうすればよいか？を児童に考えさせるようにしています。</li> <li>・自立に目を向けた支援を行っています。</li> <li>・児童一人一人にどんな課題の提供が必要か考え、合ったものを準備するようにしています。</li> <li>・成長を共に喜び、スタッフ間でも共有しています。</li> <li>・他のスタッフの良い部分を参考にしています。</li> </ul>
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・2重チェックでミスを防いでいます。</li> <li>・非効率な部分は管理者に報告。スタッフ会議等で共有しています。</li> <li>・メモをとるようにしています。</li> </ul>
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日1人以上の児童について話す場を設けています。（支援者会議）会議後は会議録を共有しています。</li> <li>・常勤、非常勤関係なく参加できる場を設けています。</li> </ul>
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会議の時間に、テーマを決めては勉強をする時間を設けています。（虐待事例をもとに話し合う等）</li> <li>・会社全体の研修後に研修録をスタッフ全員で共有しています。</li> </ul>
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各部屋のスタッフ配置や、児童のスケジュール作成、注意事項を支援開始前に共有しています。</li> </ul>
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援計画と保護者のニーズにこたえて支援をしています。</li> <li>・作成後、利用日までにしっかりと目を通しています。</li> <li>・児童にあった支援の仕方を自分なりに探しています。</li> </ul>
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・HUG内のケア記録に入力し記録を残しています</li> <li>・児童の様子や支援方法で気になったことは、グループLINEで共有しています。</li> <li>・児童の頑張ったことは記録し、保護者へ報告しています。</li> </ul>
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援計画見直しの際に、目標を達成できているか？など、今の課題は何かを話し合い、取り組んでいます。</li> </ul>
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校、グローバルキッズメソッド併用店、相談支援員等と連携を取っています。</li> </ul>
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	9	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳幼児期の情報や、卒業後に他施設へ移動する場合情報共有は課題としています。</li> </ul>
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月チェックシートで確認します。</li> <li>・スタッフ会議等でスタッフ間で問題行動が無いか確認しています。</li> <li>・感情的になってしまいそうな場合は、他のスタッフに対応を変ってもらいクールダウンするなどをしています。</li> </ul>
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修への参加、研修録の共有をしています。</li> <li>・インターネットや本などの資料を活用しています。</li> </ul>
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策、消毒の徹底に取り組んでいます。</li> <li>・心をこめて清潔感ある店舗を目指し、日々清掃しています。</li> </ul>
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・来店時は、座って作業していても、必ず立って挨拶をするよう徹底しています。</li> <li>・正しい言葉遣いを心がけています。</li> </ul>
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども目線で楽しめるイベントを企画しています。</li> <li>・学年、性別関係なく楽しめるものを実施しています。</li> </ul>
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情があった際は全体で共有し改善策を考え、実施しています。同じ指摘を受けないようにスタッフ全員が意識しています。</li> </ul>
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	10	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・服薬がある場合は共有し、飲み忘れが無いようにしている。服薬後も共有しています。</li> </ul>
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議で共有しています。</li> <li>・事故発生後は、報告書を全員で目を通し、再発しないためにどうすればよいかを考え、取り組むようにしています。</li> </ul>
19	個人情報に十分注意しているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者には聞かない、見せない、渡さないをスタッフへ周知しています。</li> <li>・氏名が書いてある書類については、必ずシュレッダーで処分しています。</li> </ul>
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎スタッフへ、出発時には「安全運転をお願いします」と声掛けをしています。</li> <li>・早めの出発で焦らないようにしています。</li> <li>・左右前後の確認徹底、自分の運転を過信しないよう心掛けています。</li> </ul>

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	9		職員共通の療育理念を持ち、それを実現するために毎日SSTの課題を準備、個別の学習スケジュールを準備して療育しています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	9		業務内容を共有しお互いに声を掛け合い、ダブルチェックをしてミスを減らすように務めています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	9		毎日お子様の様子で「できたこと、失敗、できないこと」の変化を職員同士でお子様のいない朝や夜の時間帯に行っています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	9		月に一度職員研修を行うとともに、お子様に向けた毎日のSSTを職員も行うといった研修の形を取っています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9		前日に分担を決め、これから行う支援を決めています。翌日にそれらの確認と変更点の対応をしています。重要な点は重ねて周知しています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	9		個別支援の目標にしたがって毎日の支援を行っています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9		個々に合わせたスケジュール表を毎日準備して渡し、裏面にその日の様子、達成できたこと、課題を綿密に記録して職員間にて共有し、支援の検証・改善に役立てています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	9		お子様の変化をその都度児童発達支援管理責任者に報告し、個別支援計画に反映させてもらうように担当者会議で話し合っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	9		モニタリングで定期的に相談支援員に状況を報告すると共に、必要がある時には連絡をしています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	9		相談支援員さんに必要な場合に情報を頂くか聞いています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	9		月に一度、『栃木県障害者虐待防止権利擁護研修』で受けた講習を職員研修で学んでいます。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	9		社内研修等に参加して学習しています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	9		毎日掃除、様毒しています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	9		言葉遣い、姿勢、服装等に職員間で気を付け合っています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	9		リーダーとサブリーダーが自由時間の遊びで皆の意見をまとめたり、休日の外出レクでも職員並みに役割をこなすことで達成感という楽しさを味わっています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	9		日頃から送迎時やHUGで保護者様と連絡を密の取ることに務め、苦情となる前に対処しています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	9		個人プロフィール等の記入事項を職員間で共有し、事故を未然に防げるようにしています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	9		ヒヤリハットや事故報告書等を共有して話し合い、再発防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	9		プログやモニタリングでの情報漏えいに特に気を付けています。また以前にあった情報漏えいについて新職員にも必ず周知し、再発防止に努めています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	9		送迎出発前に「お気をつけて！」等の声掛けや、危険場所の共有、これまで危なかった事の共有を職員間で行っています。



	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	9		成長点をスタッフ間で共有、喜び、保護者にも伝えていきます。 良いところを伸ばしつつ、苦手なものや難しいことも支援を行っています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	9		段取りをしっかり決め、常に不安の無いように業務を行っています。ミスをした所は、次にミスをしないよう工夫をして取り組んでいます。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	8	1	会議の場以外でも、日々の会話の中で常に子ども達の状況を伝えあっています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	7	2	情報交換や共有を行っています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	1	日ごとの分担を作成し職員間で声を掛け合っています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	9		情報を共有しながら支援にあたっています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9		児童の良い所や得意なことを意識して見るようにしています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	8	1	定期的にモニタリング実施し、職員間で情報共有を行っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	8	1	連絡をとり、調整を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	5	4	機会に応じて関係機関に連絡、共有を行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	9		特に気になる児童に対してシェアを常に行っています。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	9		特性に合わせて活動を促したり、段階に合わせて割り当てを行っています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	9		雑用力をつけるよう意識する事で、回りの事が良く見えるようにしています。雑用を後回しにせず、すぐに取り組んでいます。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	9		マスクをしていて表情が伝わらないので、声を大きく1トーン上げて接するようにしています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	9		楽しく通所出来るように、児童が喜びそうな施設や興味のあるものを常に調べて、取り組んでいます。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	9		苦情内容については、スタッフ全員に共有し、同じ苦情をもらわないよう全体で改善を図っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状態を確認して安全に努めているか	9		モニタリングを行った時に、保護者様に確認をしています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	9		事故が起きてしまった場合は、すぐに管理者や職員に連絡し、指示を仰いでいます。
19	個人情報に十分注意しているか	9		シュレッダーにかけて処分したり、不必要に事業所外に持ち出さないようにしています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	9		時間に余裕を持って、設定時間より少し前に出発するようにしています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	12		毎日ご利用するお子様の対応や課題などの話し合いを行ない、その内容を職員全員に共有して、スタッフの対応の差でお子様が戸惑わないように支援しています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	12		業務分担をハッキリと決めつつ、臨機応変に対応ができるよう常に情報共有を心掛けています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	12		毎日お子様の支援会議を開催するとともに、月に数回職員全体を対象とした職員会議を設定し、課題やより楽しく活動に参加していただくにはどうすべきかを話し合っています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	12		職員会議等で挙げた課題について、どういった対応が適切であるか、他にどんな対応があるかなどを全体で話し合いながら、より良い支援を目指しています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12		当日ご利用のお子様について、一人ひとりの課題や注意点を一覧化し、それぞれの担当者を配置しております。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	12		保護者様とのモニタリングで決定したお子様の目標や課題については、必ず職員全体で共有し、日々の療育においても、それを意識して対応できるようリスト化しています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12		どんなことがあり、どういった様子であったか、気付いたスタッフが記録を残し、それを共有しては次の利用時にどういった対応をすべきかを話し合っています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	12		3～6か月ごとに保護者様とのモニタリングを実施し、課題は達成できたか、目標の修正が必要であるかをご提案させていただき、児童発達支援管理責任者を中心に取り組んでおります。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	12		隣接する児童発達支援や相談支援事業所との情報共有、必要に応じて学校との担当者会議を開催しております。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	12		ご要望に合わせて対応させていただいております。関連会社内の併用利用等の場合は、頻繁に情報共有を行なっております。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	12		毎月自身の対応を振り返るチェックシートを活用しながら、虐待防止に対する意識を常に持ち、会社全体としても定期的に研修会を開催しております。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	12		職員が自由に読むことのできる発達障害についての書籍を数十冊配備しつつ、お子様の特性等を議題として話し合う場を設けております。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	12		アルコールでの消毒や清掃を行ない、換気を意識しながら感染症予防にも努めております。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	12		保護者様はもちろん、ご利用するお子様も大切なお客様として、常に笑顔で接することを基本としております。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	12		活動内容に偏りが無いよう活動担当を決めながら、土曜日や祝日には店舗外での活動を多く取り入れております。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	12		貴重なご意見として真摯に受け止め、内容を職員全体に共有しながら、すぐに改善策をご提案させていただき対応しております。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	12		ご契約の際に服薬状況や日常生活上の注意点を確認させていただきながら、医師の投薬指示書等に従いつつ対応させていただいております。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	12		ヒヤリハット等の内容をお子様の支援会議等で議題としながら、対応方法を話し合い、事故防止に努めております。
19	個人情報に十分注意しているか	12		職員の雇用時に個人情報の取り扱いについての誓約事項を確認しつつ、日ごろから職員全体に注意喚起を行なっております。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	12		社用車全車にドライブレコーダーを設置し、運転状況や危険運転などのデータを集計し、常に安全運転を意識して送迎業務にあたっております。



	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	9		・社内の療育理念を事務所内に掲示し、職員全員が確認できる状態にしています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	8	1	・月2回、スタッフ会議を行い、業務改善などについて話し合う場を作っています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	9		・日々、支援者会議と称し児童の様子などを話し合う場があります。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	7	2	・毎月社内研修を行っています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	1	・送迎が始まる前に打ち合わせをする時間を設けています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	7	2	・児童対応について話し合う際は、個別支援計画書を使い、話し合うようにしています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	1	・その日の利用児童の様子を記録しています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	9		・モニタリングでは、保護者様の意向や、グローバルでの様子などを踏まえ、個別支援計画書を作成しています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	8	1	・学校、幼稚園、保育園、相談支援事業所とは連携を密に取っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	5	4	機会に応じて関係機関に連絡、共有を行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	9		・定期的に社内研修があります。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	9		・書籍などを揃え、職員が誰でも見れる状態にしています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	9		・日々の掃除は怠らないように徹底しています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	9		・定期的に社内研修の1つとして接遇の研修があります。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	9		・キッズダンス、キッズヨガなど、お子様が楽しんで参加できるプログラムを作っています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	9		・苦情などがあった場合は、職員全員で情報を共有し、改善策を話し合う場を作っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	9		・アセスメント時にアレルギーや発作などの情報を保護者様に確認し、対応方法などを聞くようにしています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	9		・事故報告書を作成し、事業所内だけでなくグローバル全体で共有するようにしています。
19	個人情報に十分注意しているか	9		・個人情報が記載されているものは鍵付きの書庫に保管しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	9		・グローバル内で交通事故が起きてしまったときには報告書を職員全体で共有し、注意喚起を行っています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	10		成長点をスタッフ間で共有、喜び、保護者にも伝えていきます。 良いところを伸ばしつつ、苦手なものや難しいことも支援を行っています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	10		ミスしたことはメモをとり、同じことが繰り返さないよう情報共有をしています。 療育支援システムHUGで保護者様からのコメントの見落としが無いよう、出勤時、休憩後、退勤時に必ず確認をし、確認したことをスタッフ間で伝えていきます。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	10		出勤時には職員会議録に目を通し、お子様の状況を把握できるようにしています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	10		情報交換や共有を行っています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10		日ごとの分担を作成し職員間で声を掛け合っています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	10		新規のお子様様が来るときは、個別支援計画書を必ず読み、適切な支援が出来るように心掛けています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10		毎日、記録の作成を行い、職員間で話し合っています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	10		定期的にモニタリング実施し、職員間で情報共有を行っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	10		連絡をとり、調整を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	10		機会に応じて関係機関に連絡、共有を行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	10		研修に参加、職員間で意識を持ち業務にあたっています。 必要な時は虐待防止委員会に報告します。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	10		お子様の特性の共有を行い学習が行えるように声かけ促しを行っています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	10		毎日、帰社前と出勤後に掃除を行っています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	10		接遇意識を持ちながら、挨拶等を行っています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	10		利用したお子様の情報を毎日スタッフ間で話し、共有しています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	10		迅速に対応できるよう、情報の共有を行っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状態を確認して安全に努めているか	10		配慮して安全に努めています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	10		事故報告書に必ず目を通し安全運転に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	10		ブログ等で個人情報の見落としが無いよう意識しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	10		ドライブレコーダーの設置と送迎者に対しての声かけ（意識付け）を行っています。

項目	○	×	意識している・工夫している点
1 社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	21		<ul style="list-style-type: none"> <li>・より良い療育になるよう多店舗の様子を見たり、研修に参加したりしています。</li> <li>・お客様の自主性を尊重しながらサポートを行うように心がけ、お客様一人一人に合わせてどのような支援がよいか工夫し、真剣に取り組んでいます。</li> <li>・どんなふうにしたら笑顔が見られるか、どういった療育の教材だったらその秘めた力を伸ばせるか、成長の手助けになることは？と考えながら日々取り組んでいます。</li> <li>・そのお子さんにとって得意・不得意を把握しながら支援を意識しています。</li> <li>・何が必要かを考え接しています。特に他児への被害がないように気を配り、児童が苦手なことに頑張ってチャレンジしているときは必ず褒めるようにしています。</li> <li>・ホワイトボードや絵カードなどを用いてわかりやすく説明しています。</li> <li>・ダメなことを注意した後はその子の自尊心を傷つけないためにフォローの言葉かけに気を付けています。</li> <li>・空間認知が苦手な児童にはWedoの基本から挑戦してもらうように促しています。</li> <li>・心を聞いてもらえるよう、好きなもの、興味のあるもの話から支援につながるよう会話を大切にしています。</li> </ul>
2 業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	21		<ul style="list-style-type: none"> <li>・メモを取るようしたり、抜けがないようなどに気を付けています。</li> <li>・スタッフ同士で話し合い、どのようにすればミスがなくなり効率上がるか工夫しています。</li> <li>・スムーズに業務が進むようにスタッフ同士意見を交換しながら取り組んでいます。</li> <li>・上手くいかなかったことや改善点はその都度話題に上げています。</li> <li>・ミスを事前に防げるようチェックを行い、声掛け、ダブルチェックなどを徹底しています。</li> <li>・早め早めの行動をして、終了後はなるべく確認をしています。</li> <li>・グループライン等で伝達事項をきちんと把握し、抜けがないように心がけています。</li> <li>・連絡事項などを付箋に書いて貼り出したり、利用者様一覧表を作り、おやつ等の漏れがないようにしています。</li> </ul>
3 お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	16	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に一回は必ず行うよう計画しています。</li> <li>・月一回の会議と、毎日1～3人くらいの個別支援会議を行っています。</li> <li>・毎日支援会議の場を持つよう努力しています。</li> <li>・決められた時間ではないが、気が付いたことなどをその都度共有しています。</li> <li>・可能な限りスタッフが多く参加できる日であったり、ご利用者様が少ないあるいは日中いない日を選んで会議を行い、情報の共有に努めています。</li> <li>・気づいた変化を共有しています。</li> <li>・会議の時は自分の思うことをすべて伝えるようにしています。</li> <li>・書面での参加もあるのでサインをし対応しています。</li> <li>・モニタリングが近いお子様には、ケース会議をなるべくしたいと意識しています。</li> </ul>
4 職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	14	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議の場や午前の時間に余裕のある時など、スタッフ間で話し合いを持っています。</li> <li>・定期的に研修を行い、互いに気づいたところは言い合える雰囲気作りを意識しています。</li> <li>・コロナ過で研修があまりできていないため、スタッフ同士のいいところを参考にしています。</li> <li>・他のスタッフの良い声掛けや支援を手本にして、質の向上を図っています。</li> <li>・研修がある際は積極的に参加しています。</li> </ul>
5 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	20	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一日の流れを記載したものを共有し、注意事項に必ず目を通し確認しています。</li> <li>・その日の支援内容等は活動予定表に記載されているため目を通して確認しています。</li> <li>・誰にどのスタッフが付くかを決め、計画書を共有しています。</li> <li>・打ち合わせといった時間よりは、流れの中で全員が確認しています。</li> <li>・レク担当などをしっかり決めて取り組んでいます。</li> <li>・その日、特に注意する児童や、支援が特に必要な児童は共有しています。</li> </ul>
6 個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	20	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフ全員で共有して行うことができます。</li> <li>・一人一人の支援計画をもとに個別療育の内容等を考え行っています。</li> <li>・現状、どういこうを必要とされているのか把握、理解したうえで支援が行えるよう努めています。</li> <li>・スタッフ同士神聖について話をする時間を取り、まとめています。</li> <li>・スモールステップの支援はできています。</li> <li>・一人一人の計画の確認をして、目標達成ができるように心がけています。</li> <li>・これからケース記録などを利用し、適切な支援を心がけていきたいと考えています。</li> <li>・学習が苦手な児童には、落ち着いて学習できるように個室提供などの環境整備に努めています。</li> </ul>
7 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	21		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別療育の記入、支援で気になったことはスタッフ間で話し合うようにしています。</li> <li>・活動中などで気になった点などはその都度、日々の記録に残すようにしています。</li> <li>・一日のお子様の様子を記録しているファイルに記入もしくは目を通して様子を把握しています。</li> <li>・活動する中で、いつもとは違った様子であったなどの気づきや、できなかった事ができるようになったなど、ファイルに記録し、活動予定に反省点も記入しています。</li> <li>・個別記録を取り、LINEに上げ全体に周知しています。</li> <li>・感じたことより事実(出来事)を中心に記録するよう心掛けています。</li> <li>・その日利用した児童の記録をできるだけ詳しく書き、前回と今回はどう変わったかを意識して児童を見るようにしています。</li> </ul>
8 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	16	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児発管がモニタリングを行い情報共有を行い、その時の子供の成長の様子などを伝えていきます。</li> <li>・モニタリング後の個別支援計画に必ず目を通し、スタッフ間で意見交換をしています。</li> <li>・何か気づきがあった場合は、こういうことがあったなど、ちょっとした変化も伝えられるよう心掛けています。</li> <li>・児発管にその都度情報を伝えたり支援に繋がっています。</li> <li>・保護者様や児童の変化や困りごとを、児発管にその都度話をしています。</li> <li>・児童の最近の様子などで変わったことがあるときには、必ず伝えるようにしています。</li> </ul>
9 他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	12	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉協議会や保育園、幼稚園とも連絡を取っています。</li> <li>・園などとの情報共有や連絡はこまめに行うよう、LINEに上げ共有するようにしています。</li> <li>・幼稚園、保育園の先生方とのかわりあいの中で、互いにスムーズやり取りができるよう努めています。</li> </ul>
10 卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	21		<ul style="list-style-type: none"> <li>・移動の折にはこちらから情報を伝えていきます。</li> <li>・グループ間の他の事業所に行かれる際は、お子様の情報が共有できるよう意識しています。</li> </ul>
11 虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	21		<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修を行った後自己評価などで意識するようにしています。</li> <li>・言葉かけの仕方、虐待に当たらないかを考えながら行動するように心がけています。</li> <li>・研修等での話し合いで得た知識とともに、日々適切な対応ができるように気を付けています。</li> <li>・自ら虐待に気を付けており、他のスタッフの言動も意識して見えています。</li> <li>・お互いに言いやすい、風通しの良い職場を意識し、気になる点は管理者にも共有しています。</li> <li>・自分の感情だけで怒ることは決してしないように注意しながら取り組んでいます。</li> </ul>
12 お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	20	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門の資格があるスタッフに積極的に相談などをしています。</li> <li>・適切に対応するにはどうしたらいいかを常に考え、療育に当たるように心がけています。</li> <li>・自分で見えてきた印象や、他のスタッフの意見などを参考にし、それぞれのお子様にあった(必要な)対応を心掛けています。</li> <li>・疑問に思ったりわからないこと(障がいについて)は、その都度本読み、インターネットで調べています。</li> <li>・図書館などで本を借りたり、その児童の障がいについて見直すようにしています。</li> </ul>
13 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	20	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子様が安全かつ、心地よく過ごせるように片付け、清掃を心掛けています。</li> <li>・ごみが落ちていたり汚れが気になる状況であった場合、すぐに片づけて放置しないようにしています。</li> <li>・乱れているときは写真を撮り共有しています。</li> <li>・毎日の清掃、ごみをためないように心がけています。</li> <li>・手洗い・うがいを徹底しています。</li> <li>・掃除をきれいにしてお過ごしやすいうように心がけています。</li> </ul>
14 お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか(明るく元気な挨拶等)	21		<ul style="list-style-type: none"> <li>・元気がよく明るく挨拶をし、笑顔で接するよう意識しています。</li> <li>・お客様に対して目線を合わせて接したり、保護者様の方に対しても笑顔で接するようにしています。</li> <li>・送迎時には、その日の様子などをできるだけ細かく、多く伝えるようにしています。</li> <li>・保護者様に安心していただくためにも言葉遣い等に気を付けています。</li> </ul>
15 お子様を通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	20	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レクカレを作成し、体操や製作など充実したいろいろな活動を取り入れています。</li> <li>・楽しんで取り組めるように、製作の内容や作り方を考え、準備しています。</li> <li>・異年齢のお子様たちが一緒に同じもの(事)を行えるよう、無理のないように(簡単な段階で)考えて進めています。</li> <li>・製作を担当し、常に楽しんでもらえるよう考えています。</li> <li>・お子様たちが何に興味を持っているかを予想して、レク作りに取り組んでいます。</li> <li>・どうしたらグループ活動に入ってくれるか、レゴでは対戦したり、ボードゲームでは児童が好きそうなものにしてみたりと、みんなが楽しくできるような取り組みを行っています。</li> </ul>
16 お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	20	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・すぐに連絡を取り改善するように努めています。</li> <li>・他スタッフと情報共有し対応しています。</li> <li>・苦情の内容をもう一度見直し、次回から苦情にならないよう対策、改善できるように努めています。</li> </ul>
17 服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	19	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日注意事項を共有し、発熱や発疹等も観察しています。</li> <li>・利用児童の注意点を上げており、お客様一人一人のアレルギー表を毎月更新し、スタッフ同士で確認できるようにしています。</li> <li>・アレルギー等のお子様のおやつ提供や、食事の時には十分気を付けています。</li> <li>・情報の周知を意識して、誤ったことがないように努めています。</li> <li>・服薬等についてはグループで共有し、済んだ際にも必ず報告をしています。</li> </ul>
18 ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	18	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・些細なこともヒヤリハットを活用し、危険な場所や事例をスタッフ間で共有しています。</li> <li>・報告書の作成時に目を通せるようにしています。</li> <li>・前にどういこうことがあったのか話も聞き、次は起きないように心掛けています。</li> <li>・他の相談と情報を共有しながら事故防止に努めています。</li> <li>・同じようなことが起きないように車の乗降に注意したり、危険な行動が予測されるお客様はチームで共有しています。</li> </ul>
19 個人情報に十分注意しているか	20	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・しっかり気を引き締めて注意し、シュレッダーでの処分、外部に持ち出さないよう徹底しています。</li> <li>・業務上知り得た個人情報について、口外しないよう徹底しています。</li> <li>・ブログ等のために撮った写真は加工をし、アルバムにアップした後はすぐに削除するなどしています。</li> <li>・児童や保護者様に対して、他児童の情報は提供しないよう徹底しています。</li> <li>・写真、電話番号、住所など、机の上に置かずに保管するようにしています。</li> </ul>
20 送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	21		<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全運転に気を付け、時間に余裕を持って出るようにしています。</li> <li>・子供たちを乗せていることを常に意識し、急がずに周囲の確認、無理はせずに慎重に運転することを意識しています。</li> <li>・乗車する際にはチャイルドロックがきちんとかかっているか、シートベルトは正しくされているかを必ずチェックするようにしています。</li> <li>・急配り、目配りを意識しながら、安全に走行できるよう気を引き締めて運転するように努めています。</li> <li>・児童のトラブルなどで危険が予想できる時には必ず停車するようにしています。</li> <li>・特に夜の運転には気を付け、車間距離を意識しています。</li> <li>・急ブレーキ、急ハンドルがないように心がけています。</li> </ul>

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	14		個別の対応を、必要に応じてスタッフが協力しています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	14		喧嘩が生じる前に言葉で抑止するようにしています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	14		各児童について気づいたことや家庭環境の変化等について共有しています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	14		研修資料だけでなく、私物の本や資料も活用しています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	14		児発菅の指示・アドバイスの元、同じ支援ができるよう意識しています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	14		児発菅が支援の方法を必要に応じ職員に説明しています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	14		各児童の個人ファイルの作成と日々の記録を記入する用紙を、職員が毎日記入しています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	14		定期的にケース会議をひらいています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	14		必要であれば、学校に行ったりしています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	14		必ず管理者、児発菅が連絡をとっています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	14		何が虐待かを意識して行動しています。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	14		ケース会議、本、資料を読む機会をうながしています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	14		事業所内、車内を常に清潔にしています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	14		サービス業の接遇を意識して取り組んでいます。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	14		外出レクが中止となった場合は、関連づけの室内レクを行うようにしています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	14		管理者が即座に対応し改善案をだしたり、コミュニケーションを密に行っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状態を確認して安全に努めているか	14		保護者様とのコミュニケーションに力をいれています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	14		職員間でヒヤリハット等の報告し合っています。
19	個人情報に十分注意しているか	14		周囲に見られている・聞かれているという意識を持ちながら業務にあたっています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	14		常に子供の命を預かっているという意識を忘れずに送迎を行っています。



	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間で同じ支援が出来るよう共有しています。</li> <li>・個別支援計画を見て、目標達成できるよう意識しています。</li> <li>・お子様一人一人の特性を理解し、言葉かけを行っています。</li> </ul>
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミスがあった時は、再度確認、ノートなどにメモ、スタッフ間で声掛け共有、話し合いを行い、同じミスを繰り返さないようにしています。</li> </ul>
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常勤スタッフが出勤し、送迎に行くまでの時間に行っています。</li> </ul>
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に行っています。</li> <li>・会社で行われる研修にも積極的に参加し、参加者は、その内容を他のスタッフに共有しています。</li> </ul>
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援者会議を行ったり職員間で確認し合っています。</li> <li>・送迎表の確認や出席できなかった支援者会議録を見て、分からない所があれば支援開始前に確認するよう徹底しています。</li> </ul>
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その場しのぎの支援にならないよう、個別支援計画を見直し、支援の見直しを持てるように心掛けています。</li> <li>・個別支援計画を確認し、分からない時は、児発管や常勤スタッフにアドバイスを受け支援に当たっています。</li> </ul>
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の支援記録は毎日記入し、HUGにも入力し、次回の支援に繋げています。</li> </ul>
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・半年に一度、モニタリング実施前には会議の場があるので、その際には意見を出し合い見直ししています。</li> </ul>
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校や相談員さんと連絡を取り、話し合う機会を作っています。</li> <li>・学校や他事業所などでは、小さなことでも情報共有をしています。</li> </ul>
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まだ、卒業のお子様は居ないが・他施設への通所の際は、お子様の情報共有を行うよう努めています。</li> </ul>
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・不適切対応チェックを毎月行い、常に気を付けようとする意識を高めています。</li> <li>・研修には積極的に参加するようにし、内容を職員間で共有しています。</li> </ul>
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門用語等疑問が出たら、調べたり、先輩スタッフに質問をするように心がけています。</li> <li>・研修に参加したり、分からないことは書籍やネットで調べ、日々学習しています。</li> </ul>
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・美化委員が中心になり、朝は常勤スタッフが店舗外の清掃を行い、支援終了後は全スタッフで室内清掃、整理整頓除菌を毎日行っています。</li> </ul>
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・明るく元気に挨拶をし、笑顔で接するようにしています。</li> <li>・「笑顔で挨拶」を心掛けています。</li> <li>・マスクをしているため、目の表情で明るく見せる様子を付けています。</li> </ul>
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月レク会議を行い、子ども達の興味を持てる企画をレクカレ担当者が中心となり、職員間で考案し合っています。</li> <li>・子ども達が楽しんで取り組めるような言葉かけや、安心できる雰囲気を作れるよう心掛けています。</li> </ul>
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情・意見・質問など、自分だけで判断せず、管理者や常勤スタッフへ報告相談をするようにしています。</li> <li>・苦情内容をしっかりと受け止め、誠心誠意謝罪し、二度と同じことを繰り返さぬようスタッフ間で共有しています。</li> </ul>
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・てんかん発作、アレルギー等は、スタッフの見やすい場所に提示し会議などで周知しています。</li> <li>・服薬、予防接種は対応を話し合ったり、必ず確認を取るようにしています。</li> </ul>
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・起ってしまった時には原因を話し合い、再発防止に努めています。</li> </ul>
19	個人情報に十分注意しているか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・店舗外の持ち出し、または、口外しないことを十分意識しています。</li> </ul>
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・大切なお子様を送迎していることを常に意識して行っています。</li> <li>・運転時だけでなく、子ども達の車の乗車時、駐車場での安全確認を意識しています。</li> </ul>



	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	9		支援者会議や日々のスタッフ間での会話の中で、児童の情報を共有し、今何が必要な支援であるかを確認しながら支援にあたっています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	9		業務分担やスタッフ間の声掛け、グループライン等を有効活用をし、時間を意識した業務を行っています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	8	1	日々、支援者会議やお子様の情報共有に務めています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	8	1	気になる点等の話し合いを設け、改善に務めています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9		日々、モニタリング記録表や支援者会議を通じ、一日の流れを意識して声を掛け合っています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	9		スタッフ一同確認が取れるよう、日々児童発達管理責任者や管理者等と情報を共有しながら支援にあたっています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9		毎日のケア記録を行い、日々の支援者会議等に繋げています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	8	1	定期的にモニタリングを実施し、スタッフ間での情報共有を日々行っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	9		連絡を取り、情報の共有や調整を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	8	1	機会に応じて関係機関に連絡、共有を行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	9		研修への参加や職員間でのコミュニケーション、虐待への意識を持ち業務にあたっています。必要な場合は虐待防止委員会に報告をします。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	9		お子様に応じた服薬、声掛けの工夫、学習に必要な支援やサポートを常にスタッフ間で共有し、声掛けと促しを行っています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	9		毎日、清潔な環境で過ごせるよう、スタッフ間で清掃・消毒や換気等を行っています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	9		接遇意識を持ちながら、挨拶等を行っています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	9		お子様の興味や関心を持てるようなレクリエーションの考案を行い、「なぜ？」を解決できるような工夫・進め方を研究しています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	9		迅速な対応が出来るよう心掛け、情報の共有を行っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	9		お子様の必要情報等を認識できるよう、日々利用児童の記録の確認、声掛けを行っています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	9		事故やヒヤリハットを共有しながら事故防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	9		鍵のかかる書庫で管理をし、再利用する用紙等にも配慮を配っております。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	9		ドライブレコーダーの設置と送迎者に対しての声掛け（意識付け）を行っています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	8		迷ったときに常に理念に沿っているか考えています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	8		一人でのチェックは避け、複数人でのチェックを行っています。同じミスをしないように工夫しています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	8		会議での話を理解し、受け止め、実践しています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	8		スタッフの困った内容に合わせて、勉強会を開催しています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8		不明な点は毎朝、必ず確認をしています。自分の仕事を忘れないようにしています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	8		個々に合わせた対応を心掛けています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8		学習記録は得意、不得意を具体的に書くようにしています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	8		ハグのコメントや日頃の様子を見て自分で行ったり、児発管に促したりしています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	8		メール・電話などを利用して行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	8		該当なし
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	8		様々な情報を共有し、理解を深めていきます。気になることは相談し、管理者の言動も含めて互いに声掛けを行っています。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	8		特性を理解するようスタッフ間で話し合い、分からないことは本やインターネット等で調べています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	8		毎朝の掃除は欠かさず、日々、片付けや掃除を行います。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	8		身だしなみ、挨拶は常にチェックしています。丁寧に接する、声のトーンにも気を付けています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	8		レクネタについて、日ごろからアンテナを貼っています。マナーにならないように工夫しています。興味・発達に合わせながら利用が増えるレクを考えています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	8		送迎時など、保護者様との会話内容を共有できるように報告しています。苦情になりそうな事は、こちらから連絡するため、全スタッフに早い報告を促しています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	8		スタッフに確認したり、個人ファイルで確認しています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	8		スタッフ同士で話し合い、峰店だったらどうするかを意識し、話し合っています。何かあったらすぐに相談し共有しています。
19	個人情報に十分注意しているか	8		しっかりと管理しています。おきっぱなしにしないようにしています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	8		少し早めに出発して、時間に余裕を持つよう心がけています。落ちついた運転・行動を心掛け、児童のベルト、ロックなどの確認を徹底しています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	11		どのようにしたら本人のやる気を引き出せるか考えています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	11		前回のミスの原因を忘れず、意識して業務にあたっています。 同じミスが無いように、小さなミスも心に留めるようにしています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	10	1	支援会議を作成し、日々の支援に役立てています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	11		何か困ったことがある場合は必ず相談し共有しています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11		個別で対応しなくてはいけない子達の打ち合わせを行っています。 付き添いが必要なお子様がいる場合は、前もって担当を決めています。 一日三回は確認をしています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	9	2	情報を共有しながら支援にあたっています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	3	毎日、記録の作成を行い、職員間で話し合っています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	11		自身がモニタリングを行っていないこと、個別支援計画の見直しをしていない為
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	11		連絡をとり、調整を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	10	1	機会に応じて関係機関に連絡、共有を行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	11		研修に参加、職員間で意識を持ち業務にあたっています。 必要な時は虐待防止委員会に報告します。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	10	1	気になる名前などは個人的に調べ、業務にあたっています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	11		消毒を心がけてやっています。 毎日の清掃と美化委員のチェック表を利用し、環境作りを行っています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	11		接遇意識を持ちながら、挨拶等を行っています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	11		レクリエーションの考案、店内の装飾など工夫しています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	11		迅速に対応できるよう、情報の共有を行っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	9	2	個人ファイル内の情報でアレルギー等ないか確認しています。 服薬の際は全職員に周知を必ず行っています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	10	1	事故や、ヒヤリハットを共有しながら事故防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	11		鍵のかかる書庫で管理しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	11		忘れ物確認は必ず行っています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	12		常に先の課題を与えることもできるようにしています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	12		スタッフから提案された内容を試しながら行っています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	12		情報共有のために職員会議を設定しています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	12		全体研修を参考に行っています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12		支援会議などを参考に配置分担をしています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	12		モニタリング後に情報共有をしています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12		学習内容などをメモして支援の方向性を決めています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	12		モニタリングを行い、見直すところは直しています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	12		はい、行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	12		学校や多店舗との情報共有は行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	12		声掛けや接触態度などは注意しあっています。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	12		宿題やパソコン学習を適切に利用しています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	12		換気や清掃は毎日行っています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	12		送迎時やお迎え時には特に気にして行っています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	12		それぞれの児童に合わせて工夫しています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	12		はい、努めています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	12		アセスメントシートやモニタリングなどを利用して確認しています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	12		活用し予防策も共有しています。
19	個人情報に十分注意しているか	12		はい、しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	12		送迎表の時間に余裕を持ち、急いで行くことがないように心がけています。



	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	6		下栗店の特色を作っている段階です。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	6		スタッフ間で、ミスは共有しています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	6		支援者会議を行い、話し合いの場を設定し開催しています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	6		SSTの研修などを積極的に行っています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6		当日ご利用のお子様の目標などを話しあっています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	6		朝の話し合い時にファイルを見ながらみんなで情報の共有を行っています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6		毎日一人一人のスケジュール表を記入しています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	6		モニタリングの前には、スタッフと児童の話し合いをしています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	4	2	相談支援事業所とは、情報の共有をしています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	6		該当なしです。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	6		児童の突発的な行動には、数名のスタッフで対応しています。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	6		新しいスタッフには、個人ファイルを見て、情報共有に努めています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	6		除菌、衛生管理には心掛けています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	6		お子様、保護者様は大切なお客様と意識し接するよう心掛けています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	6		現在思案中です。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	6		どんな小さな事でも直ぐに対応するようにしています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状態を確認して安全に努めているか	6		服薬については、スタッフ全員に周知しています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	6		ヒヤリハットで一度起きた事を繰り返さないようにしています。
19	個人情報に十分注意しているか	6		個人情報を守るため、日々心掛けています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	6		送迎には、十分な時間を設けています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	10		個別の対応を必要に応じ、スタッフが協力しています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	10		喧嘩が生じる前に言葉で抑止しています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	10		情報共有のために職員会議を設定しています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	10		研修資料だけでなく私物の本や資料も活用しています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10		児発菅の指示・アドバイスの元、同じ支援ができるよう意識しています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	10		児発菅が支援の方法を必要に応じ職員に説明しています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10		各児童の個人ファイルの作成と日々の記録を記入する用紙を職員が毎日記入しています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	10		定期的にケース会議を開いています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	10		必要であれば、学校に行ったりしています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	10		必ず管理者、児発菅が連絡をとっています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	10		何が虐待かを意識して行動しています。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	10		ケース会議、本、資料を読む機会を促しています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	10		事業所内、車内を清潔にしています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	10		サービス業の接遇を意識しています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	10		外出レクが中止となった場合は関連づけの室内レクを行っています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	10		管理者が即座に対応し改善案を出したり、コミュニケーションを密に行っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	10		保護者様とのコミュニケーションに力をいれています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	10		職員間でヒヤリハット等の報告をし、共有しています。
19	個人情報に十分注意しているか	10		周囲に見られている・聞かれているという意識を持ち、注意しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	10		常に子供の命を預かっている意識を忘れずに運転しています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>それぞれの特性や困り感を理解し、お子様に寄り添うことを常に意識しながら療育に取り組んでいます。</li> <li>子どもの良さを伸ばせるように、褒めたり前向きに取り組みやすい促しや声掛けを意識して行っています。</li> <li>小さなことでもたくさん褒めて自信につなげていけるよう支援しています。また、出来ることを増やすだけでなく、その子の良いところをさらに伸ばしていくことも意識して取り組んでいます。</li> <li>お子様と同じ高さの目線や傾聴を意識しています。</li> </ul>
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者として、注意点や留意点、また自店舗のみならず他店舗のヒヤリや事故報告を共有し、常にスタッフの啓発を図っています。</li> <li>常に効率アップを考え、それぞれが全体を把握しながら声を掛け合って業務にあたっています。</li> <li>ミスをノートに書き留め、同じミスを繰り返さないようにしています。</li> <li>就業前に、自身で1日の流れを確認し、余裕をもって行動できるようにしています。</li> </ul>
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>定例の月2回の職員会議を必ず実施し、支援方法等の情報を共有し、日々の療育に生かしています。</li> <li>勤務開始直後に、毎日、気になるお子様について話し合う場を設け、より良い療育とするよう心掛けています。</li> </ul>
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>小さなことでも気になることがあればスタッフ間で共有し、実践に生かす等OJTを常態化するよう心掛けています。</li> <li>職員会議の際に、支援の仕方についてや“こんな時はどうしたらよいのか”など話し合いを行っています。</li> </ul>
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>公休等でいないスタッフの確認やその分の役割分担など、適切に配置できるよう確認しています。</li> <li>担当を決め、内容を確認・共有しながらサポートできる体制を作っています。</li> <li>送迎表や出勤スタッフ、活動内容の確認をし、どのように進めていくか確認しています。</li> <li>ホワイトボードを利用し、その日の活動を分かりやすく示しています。</li> </ul>
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>各スタッフが、それぞれのお子様の特性等を理解し、支援に当たっています。そのために、各自、適宜、時間を見出して支援計画の内容を確認しています。</li> <li>更新の度に支援計画書やモニタリング記録表に目を通し、スタッフ間で情報共有をしています。</li> <li>パソコン学習では、その日の目標ユニットを活動前に再確認しています。</li> </ul>
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>お子様の活動時の記録を丁寧に取ることはもとより、気になる言動についても、適宜HUGなどに記録し、支援に役立てています。</li> </ul>
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者として、児童発達支援管理責任者と密に連絡を取り、目標の達成度について考察しながら、その後のモニタリングや個別支援計画の見直しに役立てています。</li> <li>気になる点があれば、積極的に児童発達支援管理責任者に確認するよう努めています。</li> </ul>
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>お子様の不利益とならないよう、情報の共有化を常に意識し、必要に応じて連絡等行っています。</li> </ul>
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>他店舗ご利用のお子様、当店舗をご利用される際には、必ず情報を提供して盛りなどして、療育に役立てています。</li> </ul>
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>虐待とみなされる行為について周知し、各自、高い意識をもって療育に当たるとともに、声を掛け合える環境づくりを行っています。</li> <li>職員会議時に都度、虐待防止について考え、対応に困ったりしたときには周りのスタッフにフォローを求めたり、話し合いをしやすい環境づくりを意識しています。</li> <li>自分の行為が虐待に該当しないか常に振り返っています。</li> </ul>
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>OJTを意識し、気になることがあれば、その場でスタッフ同士で話し、その後、情報の共有化を図っています。</li> <li>お子様の特性や支援の仕方について迷うときは、知り合いの臨床心理士等に相談し解決している。その際、個人情報には十分注意しています。</li> </ul>
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>美化委員を中心に、環境整備への意識の高揚を図るとともに、管理者が率先してゴミ拾いや整理整頓をしています。</li> <li>毎日の清掃を行うほか、キーボードや机、ロッカー等色々な手に触れるところは児童が来る前に消毒を行い、汚れや乱れに気付いたときは、すぐにキレイにするなど環境を整えています。</li> </ul>
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者として手本となるような言動を心掛けるとともに、スタッフへの声掛け等を通して、実践させています。</li> <li>挨拶のほか、笑顔や声のトーンを意識して接しています。</li> <li>保護者様には謙虚な態度で接すること、またお子様を呼び捨てにしないことなどを心掛けて実践しています。</li> <li>いつも口角を上げるよう意識しています。</li> </ul>
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンや知育ブロックなど、活動内容は決まっているが、お子様がよりやる気を出せるよう、励ましや褒める言葉をできるだけ多く発するようになっています。</li> <li>スタッフ会議や日常の中で気づいたことや上手くいった点・難しい点を共有し、児童が安全に楽しく活動に取り組めるよう環境づくりに留意し、それぞれの子に対応するようになっています。</li> <li>学習後にご褒美タイムを作るなどして、全てが苦にならないようになっています。</li> <li>お子様が「新中戸祭店は楽しい」と思えるような声掛けを意識して行っています。</li> </ul>
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>当店舗ではオープン以来苦情はいただいていないが、今後、苦情をいただいた際には、その対応は管理者の大きな責務であるという自覚の下、迅速に事実関係を確認し、謝罪すべきはまず謝罪し、今後の対応や取組について改善点を踏まえて丁寧に説明いたします。</li> </ul>
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>一番重要なことでもあるので、それぞれのお子様についての留意事項を常に念頭に置き支援しています。</li> <li>契約の際に記入いただいているプロフィール等、個人ファイルの確認を行い、スタッフ間で情報共有をしています。</li> </ul>
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>リスクマネジメントの一環として、ヒヤリハットや事故報告を、所見を添えて共有するなどして、日ごろからスタッフの啓発に努めています。</li> <li>危険個所の確認や情報共有をスタッフ間で行っています。</li> <li>他事業所の事故報告等を参考にし、業務に生かしています。</li> </ul>
19	個人情報に十分注意しているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>ファイルやPC上のデータ管理はもとより、ログ作成時のお子様の顔や名票、プリントの名前の掲載がないよう細心の注意を払っています。</li> <li>個人情報にかかわるものは基本的には外へ持ち出さないようにしており、どうしても必要な際には、必要最低限の情報だけにし、漏洩には十分注意しています。</li> </ul>
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	9		<ul style="list-style-type: none"> <li>急ブレーキや急発進、スピードの出し過ぎ、車間距離等について常に意識し、お子様の安全を第一に考えて運転しています。</li> <li>余裕を持った送迎組みをしているが、万一遅れそうなどときには、焦って急ぐのではなく、遅れる連絡をし、安全運転で送迎を行うよう意識しています。</li> <li>チャイルドロックと窓のロックを徹底しています。</li> <li>店舗前の通りは交通量が多いので、出入り時には、車はもとより、自転車や歩行者にも十分注意をしています。</li> </ul>

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	9		自分でできることはさせる等、手を貸しすぎないようにしています。 その子にあったペースで段階を踏んで成長できるように支援しています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	9		忘れがちなことはメモを取るよう心がけています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	9		毎日、お子様の支援を話し合っています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	9		情報交換や共有を行っています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9		休日の外出レク時には、特に注意して役割分担をしています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	9		お子様の様子、保護者様の意見を最大限に尊重して行っています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9		排泄が自立していない児童の排泄記録等は徹底しています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	9		定期的にモニタリング実施し、職員間で情報共有を行っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	9		連絡をとり、調整を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	9		機会に応じて関係機関に連絡、共有を行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	9		スタッフ同士が意識し合い、気をつけています。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	9		支援後に、当日の自分の対応について反省や改善を心がけています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	9		毎日の清掃を徹底しています。活動で使用する物品の消毒も、時間に余裕がある時には丁寧にするようにしています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	9		「明るく・笑顔で」を心がけています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	9		楽しい場所だと認識してもらえるように、レクリエーションの参加を促すだけでなく、スタッフも盛り上げて入っていけない児童へのフォローをしています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	9		できるかぎり、その日のうちに電話で謝罪を行うよう心掛けています。 苦情報告書等を確認し、同じことのないよう配慮しています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	9		服薬忘れがないようスタッフ間で共有しています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	9		事故や、ヒヤリハットを共有しながら事故防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	9		ブログ等に使用する写真は掲載後に必ず削除しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	9		法定速度を守り、交通ルールにのっとり、車間距離に注意し、時間に余裕をもって行っています。



	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	8		お子様の支援記録を参考にし、お一人ごとに合った支援方法を日々模索しています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	8		再発防止策をスタッフで話し合い、アイデアを出し、改善へとつなげています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	8		職員会議の場だけでなく、日々の支援で気づいたことをスタッフ間で共有し、より良い支援方法を日々模索しています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	8		主にプログラミングの手法についての研修を行っています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8		お子様同士の相性などを必ず確認してから支援を行うようにしています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	8		活動記録表を毎回印刷し、具体的な支援内容をいつでも確認できるようにしています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8		活動記録表に記録した内容をお子様ごとにまとめ、支援の検証・改善を行っています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	8		定期的にモニタリング実施し、職員間で情報共有を行っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	8		相談支援センター（事業所）との連絡をこまめに行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	8		電話で問い合わせを行ったり、資料を送っていただいたりしています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	8		研修に参加、職員間で意識を持ち業務にあたっています。 必要な時は虐待防止委員会に報告します。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	8		共有を行い学習が行えるように声かけ促しを行っています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	8		特に新型コロナ対策を意識し、日々の清掃に加え、こまめな換気・消毒を実施しています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	8		明るい声でのあいさつを心がけています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	8		利用者にこまめに声掛けを行い、困っていることがある際にはすぐに支援に移れるようにしています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	8		迅速に対応し、今後の改善案を必ず伝えるようにしています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	8		支援開始前に必ず確認するようにしています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	8		定期的に自店だけでなく他店の事故・苦情報告書を確認し、日々の支援改善・事故防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	8		鍵付きロッカーを活用し、個人情報の保護に注意しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	8		スピードや車間距離を意識し、安全運転を心がけています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	6		子どもたちの自己実現力を伸ばすため日々の声掛けやレクリエーションづくりを行っています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	6		業務分担をしながら、ミスが起きないように心掛け、情報の共有を行っています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	6		日々行っています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	6		課題点を提示してみんなで話し合いを行っています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6		日ごとの分担を作成し職員間で声を掛け合っています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	6		情報を共有しながら支援にあたっています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6		毎日、記録の作成を行い、職員間で話し合っています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	6		定期的にモニタリング実施し、職員間で情報共有を行っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	6		連絡をとり、調整を行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	6		機会に応じて関係機関に連絡、共有を行っています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	6		研修に参加、職員間で意識を持ち業務にあたっています。必要な時は虐待防止委員会に報告します。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	6		共有を行い学習が行えるように声かけ促しを行っています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	6		毎日、清掃や消毒を行っています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	6		接遇意識を持ちながら、挨拶等を行っています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	6		レクリエーションの考案、店内の装飾など工夫しています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	6		迅速に対応できるよう、情報の共有を行っています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	6		配慮して安全に努めています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	6		事故や、ヒヤリハットを共有しながら事故防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	6		鍵のかかる書庫で管理しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	6		ドライブレコーダーの設置と送迎者に対しての声かけ（意識付け）を行っています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	10		初任者研修、毎月の職員会議、日々の支援者会議の中で意識の向上に努めています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	10		ミスが発生した場合には、即時に改善対策とともに職員全体で情報を共有し実行に努めています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	10		支援者会議を中心に毎日実施しています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	10		虐待防止、問題行動分析など常勤、非常勤職員ともに定期的に研修を受講しています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10		支援者会議、HUG、送迎、電話など利用者、保護者からの直近情報を含め職員間での情報共有を図っています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	10		支援者会議にあわせ定期的な目標と達成状況の確認を行い支援内容の共有を図っています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10		職員全員で活動の様子を記録しHUGへ記載している。モニタリングの際に検証し、支援計画の作成に活用しています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	9	1	スケジュールに従って支援者会議を開催し、HUGの記載記録の検証結果等を反映させ適正に見直しを行っています。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	10		相談事業所のモニタリングへの協力や、併用店舗、通園通学先との情報共有に努めています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	9	1	移動や通所を希望された場合は、即時に他施設、併用店舗へ連絡をとり、情報共有に努めています。
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	10		毎月の不適切対応チェックや、研修参加者からの職員会議での報告による情報共有を含め、意識を持って行っています。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	10		定期的な研修会への参加や、専門誌の店舗設置（職員閲覧）することで継続した学習に努めています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	10		毎日の清掃、整理整頓、月毎の美化委員会からの重点取組を中心に環境整備に努めています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	10		職員全員が明るく丁寧な接遇（電話応対含む）を行っている。加えて定期的にビジネスマナー講習を受講しています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	10		活動の中での要望や好みなどを汲み取り、月毎、週毎のレクリエーションや日々の活動内容の改善に努めています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	10		電話、HUG等、即時対応し、改善策を共有し実行に努めています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	10		対象者リストを作成し、保護者から提供された最新の情報を全職員で共有しています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	10		事故があった場合は、即時に記録し改善策を立てたうえで全職員で共有し、事故防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	10		資料、データの保管（電子記録媒体の持込禁止）、外部発信情報（公開ブログ）確認など、日々の管理を徹底しています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	10		全職員のドライブレコーダー利用、危険個所の共有、運転前点検、出発前・到着時の声掛けなど事故防止に努めています。

	項目	○	×	意識している・工夫している点
1	社内の療育理念を元に、お子様を成長させるという気持ちで、支援に対して工夫し真剣に取り組んでいるか	9		仮説を立て支援してみる。成功も失敗もスタッフ間で共有し、お子様にとってどの支援が有効か話し合っています。
2	業務効率を上げる為や同じミスが無いように改善を心掛けながら業務を行っているか	9		・スタッフ間でミス等を共有したり、自分自身でメモを貼ったりしています。 ・予測をし、確認を怠らないようにしています。
3	お子様の支援の為に職員会議の場を適切に設定しているか	9		時間を設けて話し合いや実践をし、内容をまとめ記録し、共有しています。
4	職員の質の向上の為に事業所内での研修を適切に設定しているか	9		毎朝時間を設けて参加出来なかったスタッフには共有しています。
5	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9		・児発管を中心にその日の朝ミーティングを行っています。
6	個別支援計画をもとに適切な支援ができていますか	9		・個別支援計画をもとにスタッフ間で情報共有しています。
7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9		・全職員が記録できるように、専用の用紙を用いて日々まとめています。 ・LINEのメモ機能を使用し1人1人その日の出来事を残し日常ファイルにファイリングしています。
8	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか。あるいは児童発達支援管理責任者に見直しを提案しているか	8	1	・開所して6ヶ月が経ちモニタリングの時期に初めてなりました。
9	他機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	8	1	相談支援事業所との情報共有のために会議やメール電話でのやり取りを行っています。
10	卒業等で他施設に移動する場合や本施設に通所する場合に、他施設とお子様の情報共有等が密に出来ているか	9		該当児童なしです
11	虐待防止の為に研修や相互に気を付けあう意識を持って業務を行っているか	9		スタッフ間で声を掛け合っています。
12	お子様の障がいの特性を理解し、適切に対応できるように継続して学習をしているか	9		保護者と連絡を取り合い、宿題の内容等をその都度報告しています。
13	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境を提供できるように努めているか	9		毎日掃除を行い、消毒等も定期的に行っています。
14	お子様や保護者様に対して接遇意識を持って接しているか（明るく元気な挨拶等）	9		挨拶以外にその日にあったこと、相談頂いていた内容を話すようにしています。
15	お子様が通所を楽しんでもらえるようにプログラム作成や雰囲気づくりを意識し、工夫しているか	9		スタッフ同士意見を出し合い、毎回違った運動プログラムのもと、楽しんでもらえる内容や人気だったものを実施しています。
16	お子様や保護者様から苦情があった場合に迅速かつ適切に対応し、改善に努めているか	5	4	ハウレンソウを心掛けています。 苦情は今のところありませんが、小さな相談内容には誠意をもって対応しています。
17	服薬や予防接種、てんかん発作、アレルギー等のこどもの状況を確認して安全に努めているか	9		保護者様に念入りに話を聞き、対応を考えています。
18	ヒヤリハットや事故報告書等を活用し、事業所の事故防止に努めているか	9		小さな気付きを大切にみんなで共有し、報告書等にしっかり目を通し、再発防止に努めています。 スタッフ間でその日の出来事を共有し再発防止に努めています。
19	個人情報に十分注意しているか	9		店舗内でも名前の分かるものなどについては、十分に注意しています。 ブログ掲載をする前に、スタッフ全員で写真のチェックを行っています。
20	送迎に対して安心安全を心掛け、事故防止の意識を持っているか	9		スタッフ間で声を掛け合って事故防止の意識を高めています。